

PROJEKTNI ZADATAK KONSULTANT ZA OKOLIŠ

Opis i uslovi za pojedinačni ugovor

Naziv pozicije: Konsultant za okoliš (1 pozicija)

Za rad odgovara i izvještava: Koordinatoru ispred Općine Novi Grad Sarajevo

Mjesto rada: Općina Novi Grad Sarajevo

Vrijeme angažmana: juni 2021. – oktobar 2021. (30 dana stručnih usluga)

1. Svrha

Svrha konsultantske usluge je efikasna provedba procesa strateškog planiranja u Općini Novi Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Općina) u skladu sa zakonskim propisima i Odlukom o pristupanju izradi Strategije razvoja Općine Novi Grad Sarajevo za period 2021 – 2027. (“Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/21).

2. Cilj

Cilj konsultantskih usluga je obezbjeđenje višeg nivoa efikasnosti procesa izrade Strategije razvoja Općine i relevantnosti strateškog dokumenta u saradnji sa uspostavljenom organizacionom strukturom (Koordinator Općine Novi Grad Sarajevo, Služba za privredu i lokalni ekonomski razvoj, Radni tim i ostali subjekti planiranja razvoja). Rezultat angažmana bit će dokument Strategije i Akcioni plan (1+2). Procesom strateškog planiranja upravljat će Konsultant za strateško planiranje – Team Leader u kooordinaciji sa Koordinatorom Općine Novi Grad Sarajevo (u daljem tekstu: Koordinator).

Konsultantska usluga će osigurati da se cjelokupan proces strateškog planiranja provodi stručno i u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj 32/17), Uredbom o izradi strateških dokumenata u FBiH (Službene novine FBiH broj 74/19), Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u FBiH (Službene novine FBiH broj 74/19, Uredbom o evaluaciji strateških dokumenata u FBiH (Službene novine FBiH broj 74/19) - u daljem tekstu: Zakon i uredbe.

Očekuje se da će konsultantska usluga dati rezultate u slijedećim glavnim segmentima strategije:

- 1) Situaciona analiza i definisanje strateških pravaca razvoja, vizije, strateških ciljeva, mjera i prioriteta, uključujući i osvrt na uticaj pandemije uzrokovane COVID 19;
- 2) Detaljna razrada indikatora po strateškim ciljevima, mjerama, prioritetima i strateškim projektima;
- 3) Usklađivanje razvojnih pravaca i strateških ciljeva Općine Novi Grad Sarajevo sa važećim strategijama razvoja Kantona Sarajevo i Federacije BiH;
- 4) Utvrđivanje indikativnog finansijskog okvira;
- 5) Utvrđivanje modela implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije Strategije razvoja.

Očuvanje i zaštita okoliša i efikasno upravljanje energijom je strateški cilj koji je bio utvrđen u prethodnoj Strategiji razvoja ove lokalne zajednice.

3. Opće informacije

Prethodna Strategija razvoja Općine Novi Grad Sarajevo je urađena za period 2014 – 2020., a zatim je revidiran Akcioni plan za period 2017 – 2020. godina. Pandemija korona virusa je uslovila da se proces pokretanja izrade nove Strategije razvoja malo odloži, tako da je ove godine Općinski načelnik donio Odluku o pokretanju izrade Strategije razvoja Općine 2021 - 2027. godine, te imenovao Radni tim. Proces izrade Strategije provodit će se u skladu sa Zakonom o razvojnom planiranju i uredbama donesenim na osnovu Zakona. U okviru Radnog tima imenovan je Koordinator koji će upravljati procesom uz podršku Odsjeka za lokalni ekonomski razvoj koji je sistematizovan u okviru Službe za privredu i lokalni ekonomski razvoj. Stručnu podršku u izradi Strategije razvoja pružit će tim konsultanata iz oblasti: ekonomski razvoj, društveni razvoj, okoliš i strateško planiranje. Očekuje se da će konsultanti sarađivati međusobno, dogovarati se o praktičnim modalitetima rada, podjeli obaveza kao i o koordinacijskim i komunikacijskim kanalima, te usmjeravati aktivnosti Radnog tima u skladu sa smjernicama Koordinatora.

Tim konsultanata će voditi Koordinator, a putem Službe za privredu i lokalni ekonomski razvoj će se objedinjavati realizovani zadaci shodno Dinamičkom planu izrade Strategije razvoja. Cjelokupne usluge konsultanata će biti realizovane na službenim jezicima u BiH.

Strateški dokumenti Općine Novi Grad Sarajevo:

1. Strategija razvoja Općine Novi Grad Sarajevo 2014-2020. [link](#)
2. Revidirani Akcioni plan Strategije razvoja za period 2017-2020. [link](#)
3. Lokalni akcioni plan zapošljavanja Općine Novi Grad Sarajevo za period 2019 – 2021. [link](#)
4. Akcioni plan za djecu Općine Novi Grad Sarajevo za period 2018 - 2020. [link](#)
5. Strategija za mlade 2014-2020.
6. Strategija za razvoj sporta 2013-2018.
7. Lokalni ekološki akcioni plan Općine 2009-2015 .
8. Plan upravljanja otpadom, samo donesena Odluka o pristupanju u 2017. godini
9. Gender akcioni plan 2011-2015.
10. Akcioni plan Općine Novi Grad Sarajevo za saradnju sa nacionalnim manjinama 2016-2020

4. Opis radnih zadataka

Prema prethodno iznesenim općim informacijama, Konsultant za okoliš će imati slijedeće specifične zadatke:

A. Prikupljanje, analiza i tumačenje podataka koji se odnose na zaštitu okoliša, izrada nacрта, pregledi i korekcije nacрта odgovarajućih dijelova strateške platforme

Na osnovu prikupljenih kvalitativnih i kvantitativnih podataka (lokalni, kantonalni, federalni nivo) i u uskoj saradnji sa ostalim članovima konsultantskog i Radnog tima, Konsultant za okoliš provodi analizu podataka kako bi definisao trenutnu situaciju, ključne probleme, razvojne potencijale, trendove i projekcije u polju zaštite okoliša. Isto treba biti izraženo u odgovarajućem tekstu i shodno metodologiji, te sadržano u nacrtu strateške platforme, što će služiti kao osnova za proces strateškog planiranja u ovom sektoru.

Konsultant za okoliš zajedno sa Koordinatorom u ovoj aktivnosti treba da moderira najmanje jednu radionicu sa ciljem definisanja strateških ključnih tačaka, razvoja vizije i strateških ciljeva. Dalje, Konsultant za okoliš daje komentar na odgovarajuće dijelove socio-ekonomske analize i strateške platforme te, ako je potrebno, koriguje i priprema nove nacрте dijelova tog dokumenta. U obavljanju ovog zadatka Konsultant za okoliš dobija upute i podršku od strane Koordinatora.

Očekivani rezultati: Dokument socio-ekonomska analiza, Održana i moderirana minimalno jedna radionica sa Radnim timom, Dokument Strateška platforma, Zapisnik i Izvještaj.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu juni – juli 2021.

B. Podrška izradi Programskog dijela Strategije sa aspekta zaštite okoliša

U sklopu ovog zadatka od Konsultanta za okoliš se očekuje da osigura proces visokog kvaliteta stručne usluge, kao i tehničku podršku Koordinator i drugim konsultantima tokom faze programiranja u sektoru zaštite okoliša. Ovo podrazumijeva pružanje uputstava i savjetovanje u definisanju prioriteta (i njihovih indikatora), mjera i projekata za dostizanje strateških razvojnih ciljeva identifikovanih kroz fazu strateške platforme. Zadatak također obuhvata izradu specifičnih nacрта i njihove korekcije te davanje komentara na relevantne dijelove dokumenta gdje je navedeno programiranje, a na osnovu podataka i verifikacije dobijenih od Koordinatora.

Zadatak uključuje:

- definisanje ključnih tačaka i prioriteta zaštite okoliša;
- definisanje mjera i projekata uključujući indikatore, finansijske perspektive i kompatibilnosti sa relevantnim planskim okvirima višeg nivoa;

- zajedno sa ostalim konsultantima, organizovanje i vođenje najmanje jedne radionice u okviru ove aktivnosti koja će osigurati izradu programskog dijela strateškog dokumenta, uključujući sve elemente relevantne za oblast zaštite okoliša. Posebna pažnja se stavlja na osiguranje koherentnosti između mjera i projekata sa relevantnim prioritetima i ciljevima;
- obezbjeđenje konkretnih stručnih ulaznih podataka i nacrtu relevantnih dijelova za praćenje Strategije, plana evaluacije i izvještavanja, uključujući izradu indikatora sa aspekta zaštite okoliša;
- obezbjeđenje konkretnih stručnih ulaznih podataka i preporuka za finansijske trendove i perspektive Strategije.

Očekivani rezultati: Određeni strateški prioriteti i mjere, odnosno smjerovi djelovanja za ostvarivanje strateških ciljeva sa indikatorima i finansijskim planom, Utvrđeni strateški projekti koji su od najvećeg značaja za ostvarenje strateških ciljeva, odnosno od najvećeg značaja za lokalni razvoj, Održana i moderirana minimalno jedna radionica sa Radnim timom, Plan praćenja, evaluacije i izvještavanja o realizaciji Strategije razvoja, Zapisnik i Izvještaj.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu juli – avgust 2021.

C. Doprinos pripremi Plana implementacije Strategije u polju zaštite okoliša

Aktivnosti u sklopu ovog zadatka uključuju:

- izradu nacrtu Plana implementacije Strategije u polju ekonomskog razvoja uključujući, smjernice, mjere i projekte koji će biti implementirani u trogodišnjem periodu (1+2) u skladu sa važećom Uredbom, kao i finansijska sredstva. Ključni aspekt u ovoj fazi procesa je osiguranje veze između planiranih prioriteta (mjera i projekata) i općinskog budžeta;
- na osnovu ulaznih podataka dobijenih od Koordinatora i drugih konsultanata, sastavljanje cjelokupnog Plana implementacije Strategije za period 2021. - 2027. godina.

Očekivani rezultati: Plan implementacije Strategije razvoja sa finansijskim sredstvima za projekte i mjere za trogodišnji period implementacije (1+2), Sveobuhvatni plan implementacije Strategije razvoja za period 2021 – 2027., Održana i moderirana najmanje jedna radionica sa Radnim timom.

Predviđeno je da ovaj zadatak bude izvršen u periodu avgust – septembar 2021.

D. Učešće i stručna podrška u procesu izrade Strategije u koordinaciji sa Radnim timom i Timom konsultanata u sljedećim zajedničkim aktivnostima

- izrada strateške platforme koja obuhvata određivanje vizije razvoja i strateških ciljeva;
- određivanje prioriteta i mjera;
- identifikacija strateških projekata;
- provjera međusobne usklađenosti strateških dokumenata na kantonalnom i federalnom nivou;
- izrada indikativnog finansijskog okvira za implementaciju strateških dokumenata;
- definisanje načina implementacije, praćenja, izvještavanja i evaluacije strateških dokumenata;
- Izrada detaljnog pregleda mjera iz oblasti zaštite okoliša;
- izrada finalnog strateškog dokumenata uz prethodno provođenje procesa konsultacija

Očekivani rezultati: Dokument Strateška platforma, Utvrđeni prioriteti i mjere po strateškim ciljevima i sa indikatorima, Određeni strateški projekti sa indikatorima i finansijskim okvirom, Izvršena provjera usklađenosti dokumenta Strategije sa strategijama viših nivoa vlasti, Sveobuhvatni plan implementacije Strategije razvoja za period 2021 – 2027., Plan praćenja, evaluacije i izvještavanja o realizaciji Strategije, Nacrt dokumenta Strategije razvoja 2021-2027., Održana minimalno jedna zajednička radionica, Proveden proces konsultacija po Nacrtu dokumenta, Finalni dokument Strategije, Kontinuirana koordinacija aktivnosti sa Koordinatorom i Službom za privredu i lokalni ekonomski razvoj.

Predviđeno je da se konsultantska usluga po svim naprijed navedenim zadacima realizuje u periodu juni– oktobar 2021.

Posebni uslovi

- Najmanje visoka stručna sprema prirodnog, tehničkog ili srodnog smjera
- Iskustvo u izradi analiza, prijedloga, mjera, programa i projekata iz oblasti zaštite okoliša na lokalnom nivou, nivou Kantona Sarajevo i/ili Federacije BiH (minimalno 10 godina)
- Iskustvo u izradi strateških dokumenata i izradi i provedbi strateških projekata (minimalno 2 strateška dokumenta)
- Iskustvo u primjeni Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u FBiH i pripadajućih uredbi, zatim MiPRO i/ili drugih relevantnih metodologija strateškog planiranja u Bosni i Hercegovini.

Dostaviti dokaznu dokumentaciju (certifikati, linkovi dokumenata, treninzi i sl.) o naprijed navedenom iskustvu koja potvrđuje vještine tražene ovim Javnim pozivom, odnosno projektnim zadatkom!